



**План мероприятий  
по организации внедрения профессиональных стандартов  
в МБДОУ №28 «Снежинка» на период 2019 - 2020гг**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода МБДОУ №28 на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

**1 этап:** Подготовительный:

Изучение содержания профессионального стандарта. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций сотрудников за счет внутренних и внешних ресурсов. (июль – август 2019 г)

**2 этап:** Проведение мероприятий информационного сопровождения. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций сотрудников учреждения профстандарту. (сентябрь – октябрь 2019 г.)

**3. этап:** Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы ДОУ (ноябрь – декабрь 2019 г.)

**4. этап:** Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). (январь – май 2020 года)

№ п/п	Мероприятие	срок	Ответственный	результат
<b>1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>				
<b>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</b>				
1	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Июль 2019г	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в организации и соответствующих им профстандартов
2	Изучение документов: 1. Приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере	Июнь 2019г	Рабочая группа	Формирование базы данных по профстандартам

	<p>дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>2. Приказ Минтруда России N 630н от 08.09.2014 "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист"</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N 49н от 2 февраля 2018 г. "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N 769н от 05.12.2018 "Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по уходу и присмотру за детьми)»</p> <p>6. Приказ Минтруда России N 610н от 08.09.2015 "Об утверждении профессионального стандарта "Повар"</p> <p>7. Приказ Минтруда России N 646н от 17.09.2014 "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь-электрик"</p> <p>8. Приказ Минтруда России от N1010н 11.12.2015 "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций"</p> <p>9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N 691н от 06 октября 2015 г. "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"</p> <p>10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N 103н от 21 февраля 2019 г. "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"</p>			
3	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей, соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)	Июль 2019г	Рабочая группа	Протокол анализа с указанием выявленных несоответствий Проект штатного расписания
4	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего	Рабочая группа	Информирование персонала

		периода		
<b>1.2. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	июнь 2019г	Рабочая группа	План
2	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	сентябрь 2019г	Рабочая группа	План-график
3	Составить план-график аудита профессиональных компетенций персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	октябрь 2019г	Рабочая группа	План-график
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
<b>2.1. Методические мероприятия</b>				
1	Создание комиссии по проведению аудита профессиональных компетенций сотрудников ДОУ	октябрь 2019г	Рабочая группа	Приказ
2	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	ноябрь 2019г	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работников/специалистов занимаемой должности
3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	октябрь – декабрь 2019г	Рабочая группа	Консультации
4	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2019/2020 учебный год	Рабочая группа	Индивидуальный план
<b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>				
1	Самоанализ уровня подготовки сотрудников.	сентябрь 2019г	Рабочая группа	Анкеты
2	Подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций сотрудников профстандарту (анкеты, тесты), информирование коллектива об итогах аудита; Разработка локальных актов, инструкций по профессиональному стандарту	ноябрь-декабрь 2019г	Администрация	Справка
3	Анализ проблем сотрудников и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	ноябрь-декабрь 2019г	Рабочая группа	Протоколы
4	Анализ подготовки сотрудников ДОУ. На основе анализа профессиональной деятельности на соответствие сотрудников	В течение всего периода	Рабочая группа, админист	Отчеты

	требованиям профстандарта предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.		рация	
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций сотрудников за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования сотрудников; корректировка плана работы методических объединений)	октябрь 2019г	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
6	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций сотрудников (обучение, повышение квалификации; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	2019 2020гг	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития сотрудников с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
7	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при заведующем, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
8	В конце года заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
<b>3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019/2020 учебный год	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2019/2020 учебный год	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019/2020 учебный год	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	2019/2020 учебный год	Рабочая группа	Сертификаты
5	Участие в федеральных, республиканских, зональных, муниципальных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт.	2019/2020 учебный год	Рабочая группа	Сертификаты участников
6	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам	В течение всего периода	Администрация	Приказ, Трудовой договор

4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	2019/2020 учебный год	Рабочая группа	Отчёты
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	2019/2020 учебный год	Рабочая группа	Сайт организации

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.